

강 의 계 획 서

[지원분야 : ☐ 배움과정 ☒ 자격과정]

과 목 명	전산회계2급자격증(회계초급)		강사명	전선옥
강의가능요일		목요일	강의가능시간	19:00 ~ 22:00
강 의 소 개				
목 표	경리실무자 입문 과정으로 기본적인 회계원리와 케이랩프로그램을 활용한 기업의 경리관련 자료들을 증빙에 의한 관리와 재무제표를 작성할 수 있으며 한국세무사회 주관 전산회계2급 자격증을 취득할 수 있다.			
교 재 명	로그인 전산회계 2급 [어울림]			
실습재료비	* 재료비 총액 : 19,800원			
	* 재료비 상세 내역 : 교재비			
	* 개인 준비 사항 : 필기도구			
수강대상	전산회계 기초를 익히고자 하는 분	필요기자재	강의실 비치 필요 기자재	
기간별	강 의 내 용			비 고
1주차(1/9)	회계의 개념 및 목적, 회계의 분류 ,기업의 유형, 기업의 종류, 상거래, 채권 및 채무			
2주차(1/16)	재무상태표, 손익계산서 작성 기준, 회계의 기록대상, 거래요소의 결합 관계			
3주차(1/23)	계정 및 계정과목, 분개, 회계장부, 전기, 시산표, 회계의 순환과정			
4주차(1/30)	설날 연휴			
5주차(2/6)	당좌자산			
6주차(2/13)	재고자산			
7주차(2/20)	유형자산, 무형자산, 투자자산, 기타비유동자산			
8주차(2/27)	유동부채, 비유동부채, 수익, 매출액, 영업외 수익			
9주차(3/6)	비용, 매출원가, 판매비와 관리비, 소득세비용			
10주차(3/13)	결산 및 재무제표작성, 결산수정분개, 장부마감			
11주차(3/20)	회계정보조회, 최종분개			
12주차(3/27)	Kclep프로그램활용, 기초정보등록(회사등록, 거래처등록, 계정과목등록)			
13주차(4/3)	전기분 재무제표입력(초기이월)			
14주차(4/10)	출금전표 작성하기, 입금전표 작성하기, 대체전표 작성하기, 전표관리			
15주차(4/17)	정규증명서류의 이해, 현금시재/예금/어음수표관리/자금관리			
16주차(4/24)	수동,자동결산, 장부조회, 기출문제풀이			